СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Педагогического совета
БДОУ г. Омска

Кузн
«Детский сад компенсирующего

Утверждаю
Заведующий БДОУ г.
Омска
ЕЦОВ

«По Д^А и, са, Н, о
детский сад
цифровой

Талея К.О.М.П.сье.Н. сирующего

Дата: 2023.04.25
14:53:07 +06'00'

в На

Положение

О рабочей группе по организации внутренней системы оценки качества образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад компенсирующего вида №245»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации внутренней системы оценки качества образования в БДОУ г. Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245»
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Подпунктом 13, пунктом 3, ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
 - **Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г.№1014;**
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155;
 - Порядком проведения самообследования в образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №462;

- Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324;
- Уставом БДОУ г. Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245», утвержденным приказом директора Департамента образования Администрации города Омска от 28.01.2016 г.№ 98;

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1. Цель и задачи рабочей группы.

2.1. Основная цель рабочей группы - организация функционирования внутренней системы оценки качества образования в БДОУ г. Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245»

2.2. Главными задачами рабочей группы являются:

- определение методик оценки качества образования;
- определение показателей, которые характеризуют состояние и динамику развития системы образования в БДОУ;
- определение критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- разработка плана действий по результатам проведения внутренней оценки качества образования.

2. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы проведения ВСОКО;
- определяет цели и задачи ВСОКО;

-принимает участие в разработке показателей для оценки критериев направлений ВСОКО.

В результате реализации ВСОКО в БДОУ рабочая группа должна:

-получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в БДОУ;

- выявить позитивные и (или) негативные факторы, которые влияют на качество образования в БДОУ;
- предоставить достоверную информацию о качестве образования в БДОУ всем участникам образовательных отношений и общественности;
- сформулировать управленческие решения, как совершенствовать качество образования, и проинформировать потребителей образовательных услуг о принятии таких решений;
- составить прогноз и перспективный план развития системы образования в БДОУ, в том числе определить актуальные задачи и включить их в программу развития детского сада.

3. Состав рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из представителей администрации БДОУ, членов педагогического совета, членов Совета родителей, членов творческих групп педагогов.

4.2. Количественный и списочный состав творческой группы определяется приказом заведующего БДОУ.

4.3. Руководитель творческой группы (заведующий БДОУ):

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы сообщает на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся 2 раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание рабочей группы ведет руководитель группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4. Права творческой группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач **имеет**, в пределах своей компетенции, **право**:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внутренней системой оценки качества образования;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки критериев оценки, методических материалов по организации ВСОКО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим БДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим БДОУ.

6.3. Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.