

Принято на педагогическом совете
БДОУ г. Омска «Детский сад
компенсирующего вида № 245»
Протокол №
от «___» _____ 202__ г.

Согласовано на Совете родителей
БДОУ г. Омска «Детский сад
компенсирующего вида № 245»
Протокол №
от «___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Омска
«Детский сад компенсирующего
вида № 245»

_____ Н.А. Кузнецова
приказ № ____
от «___» _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) бюджетного дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245» (далее - ОУ) по вопросам организации образовательного процесса, приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников).

1.2. При приеме детей ОУ руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в действующей редакции;
- Приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 10 ноября 2021 № 812;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» в действующей редакции;

- Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в действующей редакции;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28 января 2021 № 2;

- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01 марта 2021 № 17 «О комплектование бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок приема обучающихся (воспитанников)

2.1. Прием детей в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению департамента образования Администрации города Омска.

2.2. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право определение детей в БДОУ имеют льготные категории граждан, определенные действующим законодательством.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. Дети семьи членов военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью имеют внеочередное право приема в ОУ.

2.5. Прием детей в ОУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 1), с согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных их и ребенка (Приложение № 2) и согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка (Приложение № 3).

Родители (законные представители) ребенка могут предоставить заявление о приеме на бумажном носителе или направить заявление о приеме в ОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством

официального сайта ОУ в электронной форме.

2.6. Для приема в ОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ ОТ 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- свидетельство о рождении ребенка или иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и

на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Заявление о приеме в ОУ и копии документов регистрируются руководителем ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ (Приложение № 4). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 5).

2.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с законодательством, остается на учете нуждающихся в предоставлении места в ОУ. Направление возвращается руководителем ОУ в комиссию департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Место в ОУ ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

2.8. Руководитель ОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей). Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

2.9. После приема документов ОУ заключает договор об образовании по образовательной программе ОУ с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 6). Один экземпляр договора об образовании выдается родителям (законным представителям) ребенка. Сроки действия договора могут совпадать со сроками реализации адаптированной образовательной

программы или быть пролонгированными на основании индивидуального учебного плана.

2.10. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Учетная запись о зачислении ребенка вносится в книгу движения обучающихся (воспитанников).

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.12. Руководитель ОУ несет ответственность за прием детей, наполняемость групп, оформление личных дел обучающихся (воспитанников) и оперативную передачу информации о наличии свободных мест в ОУ в департамент образования Администрации города Омска. Информация о вакантных местах для приема детей размещается на официальном сайте ОУ.

2.13. Контингент обучающихся (воспитанников) формируется в соответствии с их возрастом и направленностью групп. Руководитель издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год.

3. Прием обучающихся (воспитанников) в порядке перевода

3.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся (воспитанников) по образовательным программам дошкольного образования, из одного учреждения в другое устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей.

3.2. Перевод обучающегося (воспитанника) не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. После приема документов ОУ заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих

дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

3.4. Учреждение при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в учреждение (Приложение № 7).

4. Прием обучающихся (воспитанников) в порядке временного перевода

4.1. При наличии свободных мест руководитель ОУ по согласованию с департаментом образования Администрации города Омска может временно принимать детей в случае временной приостановки деятельности другой образовательной организации.

4.2. При приеме ребенка в порядке временного перевода ОУ из исходной образовательной организации принимает ходатайство, медицинские карты обучающихся (воспитанников).

5. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) внутри ОУ

5.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри ОУ осуществляется в случаях:

- перевода в следующую возрастную группу;
- перевода обучающегося (воспитанника) из группы в группу, осуществляющую иную адаптированную программу.

5.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с учетом возрастной категории обучающегося (воспитанника) ежегодно в период комплектования с 01 марта по 30 июня и оформляется приказом руководителя ОУ.

5.3. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу, осуществляющую иную адаптированную программу, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. При переводе обучающегося (воспитанника) из группы в группу осуществляющую иную адаптированную программу, родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) предоставляет заявление установленной формы (Приложение № 8), руководитель ОУ оформляет с родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника) дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 9), в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе обучающегося (воспитанника) из одной группы в другую.

6. Порядок перевода обучающегося (воспитанника) на домашнее обучение

6.1. Перевод обучающегося (воспитанника) на домашнее обучение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), выраженного в письменном заявлении на имя руководителя ОУ об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программе.

6.2. Для организации обучения обучающегося (воспитанника) на дому его родители (законные представители) представляют в ОУ следующие документы:

- заявление об организации обучения на дому по адаптированной образовательной программе (Приложение 10);
- заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по образовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. На основании заявления родителей (законных представителей) и представленного пакета документов в ОУ издается приказ об организации обучения обучающегося (воспитанника) на дому (Приложение 11).

6.4. Между ОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по адаптированной образовательной программе, в котором указывается срок его действия (Приложение 12).

6.5. Досрочное прекращение образовательного процесса на дому возможно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на основании заявления.

6.6. Организация образовательного процесса на дому осуществляется педагогическими работниками ОУ в дистанционной форме.

6.7. Содержание образовательного процесса и условия организации обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) на дому определяются адаптированной образовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта адаптированной образовательной программы. Календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий разрабатывается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей.

6.8. Индивидуальный учебный план и расписание занятий для обучающегося (воспитанника) на дому согласовываются с родителями (законными представителями) и утверждается руководителем ОУ.

7. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)

7.1. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) руководителя ОУ об отчислении.

7.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

7.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными

нормативными актами ОУ прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания договора об образовании и действуют до принятия новых.

8.2. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ОУ, регулируются Учредителем образовательной организации.

Приложение 1

Заведующему БДОУ г. Омска «Детский сад
компенсирующего вида № 245»

_____ Н.А. Кузнецовой

Ф.И.О. родителя (полностью)

паспорт (или документ, подтверждающий право на
пребывание в РФ) _____

контактный телефон _____

эл. почта _____/при наличии/

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____
(Ф.И.О. полностью)

_____, дата рождения _____, место рождения
 ребенка _____
 свидетельство о рождении серия _____ № _____, выдан
 _____,
(реквизиты свидетельства о рождении: кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: _____
 адрес регистрации: _____,
 на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
 компенсирующей направленности № _____ с режимом пребывания полного дня
 с «_____» _____ 20____ г. (желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального
 закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
 Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком
 дошкольного образования на русском языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____
(указать требуется/ не требуется)

Право преимущественного приёма в БДОУ _____
(имеется/ не имеется)

Дополнительно сообщаю информацию:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. родителя (полностью)

паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ)

контактный телефон _____

эл. почта _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки (при наличии)

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка);
- заключение ПМПК № _____ от _____ (при наличии)
- документ, дающий право на льготу оплаты за содержание ребёнка в ДООУ (при наличии);
- справка МСЭ № _____ от _____ (при наличии).

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников БДОУ г. Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245», ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

В соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в БДОУ г. Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245», расположенном по адресу: Взлетная 5Б с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на обработку персональных данных, на фото- и видеосъемку

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. от 02 июля 2021 г.) «О персональных данных», зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении _____,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированного по адресу: _____

Даю согласие БДОУ г. Омска «Детский сад № ____ », расположенному по адресу: _____ (далее – Оператор),

в целях получения представляемым мною несовершеннолетним образовательных услуг и информационного обеспечения образовательной деятельности, соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации:

1) на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных представляемого мною несовершеннолетнего, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, место регистрации и место проживания субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору;

2) на фото- и видеосъемку в одетом виде представляемого мною несовершеннолетнего в целях использования (публикации) фото- и видеоматериалов с его изображением на официальном сайте, стендах, рекламных роликах, фотовыставках и в печатной продукции Оператора.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото- и видеосъемки представляемого мною несовершеннолетнего, которые необходимы в целях, соответствующих деятельности Оператора, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видео- материалов, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами. Оператор гарантирует, что обработка фото- и видеоматериалов осуществляется в

соответствии с действующим законодательством. Обработка фото- и видеоматериалов субъекта персональных данных будет производиться автоматизированным либо иным образом. Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию представляемого мною несовершеннолетнего.

Данное согласие действует до достижения целей обработки информации или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ года _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Приложение № 3

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое
сопровождение ребенка в БДОУ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

выражаю свое согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, группа)

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя:
- психолого-педагогическую диагностику;

- логопедическую диагностику;
- дефектологическую диагностику;
- участие ребенка в совместной деятельности;
- консультирование родителей (по желанию);
- посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий (при необходимости).

Педагог – психолог и учитель – логопед обязуются:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования обучающегося (воспитанника) при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся (воспитанником) и его родителями (законными представителями). За исключением случаев, когда:

- ребенок сообщает о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам,

- ребенок сообщает о жестоком обращении с ним или с другими,

-материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

«___» _____ 20__ года

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Приложение № 4

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска

«Детский сад компенсирующего вида № 245»

(БДОУ г. Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245»)

Журнал приема заявлений о приеме в БДОУ г. Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245»

№ п/п	Дата приема заявления / документ	Номер р заявл ения	Номер направлен ия, дата выдачи направлен	Ф.И.О. ребёнка, число, месяц, год рождения	Перечень копий документов	ФИО заяви теля	Дата регистра ции	Ф.И.О, должн ость ответст венног	Подпис ь ответст венног о
----------	--	-----------------------------	---	--	---------------------------------	----------------------	-------------------------	--	---------------------------------------

	ОВ		ИЯ					о за регист рацию, основа ние	
1									

Приложение 5

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад компенсирующего вида № 245»
(БДОУ г. Омска ««Детский сад компенсирующего вида № 245»

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____
(Ф.И.О. полностью)

в том, что от него (нее) «_____» _____20____года для зачисления в
бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский
сад № ____» _____ дата рождения _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

были получены следующие документы:

1. заявление о зачислении, регистрационный номер № _____;
2. оригинал направления в ДООУ;
3. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
4. копия свидетельства о рождении;
5. копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;
6. оригинал заключение ПМПК (при наличии);
7. справка МСЭ (при наличии).

Итого: _____ документов.

«____» _____ 20__ года

Заведующий БДОУ г. Омска

«Детский сад компенсирующего вида № 245» _____ Н.А. Кузнецова

М.П.

Приложение 6

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Омск

«____» _____ 20__ г.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245», (далее - образовательная организация), действующая на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности А № 001194 регистрационный № 10-п от 16 января 2012 года, выданной Министерством образования Омской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кузнецовой Натальи Анатольевны, действующего на основании устава образовательной организации, с

одной Стороны и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
 именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
 проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка)
 именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», с другой Стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются осуществление образовательной организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

1.2 Форма обучения-очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования БДОУ г. Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часового пребывания с 7 до 19 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

1.7. Язык образования - русский.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), перечень (наименование), объем и форма которых определены в дополнительном договоре (приложении), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – дополнительные образовательные услуги) с Заказчиком.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения условий Договора, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее исполнение условий Договора, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При осуществлении образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. В период пребывания Воспитанника в образовательной организации проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед и полдник с включением блюд ужина.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

При отсутствии ребенка в образовательной организации более 5 (пяти) календарных дней (с включением выходных и праздничных дней), предоставлять справку медицинского учреждения, содержащую сведения об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость затрат Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается приказом департамента образования Администрации города Омска от 27 декабря 2022 г. №119:

3.1.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации для родителей (законных представителей), имеющих одного или двух несовершеннолетних детей, составляет:

- первая младшая (ясли) группа (10,5 часов; 12 часов) – размер платы **160,56 рублей в день**;

- дошкольные группы (12 часов) – размер платы **187,66 рублей в день**;

3.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в

образовательной организации для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет:

- первая младшая (ясли) группа (10,5 часов; 12 часов) – размер платы **112,39 рублей в день**;

- дошкольные группы (12 часов) – размер платы **131,36 рублей в день**.

3.2. С родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в связи с обеспечением бесплатным двухразовым питанием, в соответствии с приказом от 27 сентября 2021 г. № 88 «О внесении изменения в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 14 апреля 2015 года № 30» взимается 45 % от установленного размера родительской платы.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактического осуществления присмотра и ухода за Воспитанником, соразмерно количеству календарных дней месяца, в течение которых осуществлялся присмотр и уход.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, устанавливаемую в соответствии с [пунктом 3.1](#) и 3.2 настоящего Договора.

3.6. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа каждого месяца следующего за отчетным** путем перечисления на лицевой банковский счет образовательной организации, указанный в разделе VIII настоящего Договора, на основании извещения-квитанция, с указанием суммы родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующем месяце и количества дней посещения ребенком образовательной организации в данном месяце.

В случае несвоевременного внесения родительской платы взыскания задолженности с родителей (законных представителей) ребенка производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.7. Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования производится согласно Постановлению Правительства РФ от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», и в соответствии со статьей 46 Закона Омской области от 27.05.2016 № 1881-ОЗ «О внесении изменений в Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан».

3.7.1. Размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, посещающими образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, составляет:

- 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, посещающими образовательную организацию, на первого ребенка;
- 50 процентов среднего размера родительской платы на второго ребенка;
- 70 процентов среднего размера родительской платы на третьего и последующих детей.

3.7.2. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату и проживающий в семье, в которой средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения.

3.6.3. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный

представитель) представляет в образовательную организацию:

- 1) заявление о назначении компенсации родительской платы по установленной форме;
- 2) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату;
- 4) копии свидетельства о браке (в случае если родитель (законный представитель) состоит в браке) и свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 5) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей) (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей));
- 6) копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) (в случае установления опеки над ребенком (детьми));
- 7) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета, на которые необходимо перечислить компенсацию родительской платы;
- 8) справку о доходах родителя (законного представителя) и членов его семьи, полученных ими за последние 12 месяцев, предшествующих дню подачи заявления, и (или) копии налоговых деклараций родителя (законного представителя) и членов его семьи за последний отчетный период;
- 9) справку о составе семьи.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в образовательную организацию родителем (законным представителем) с одновременным предъявлением их оригиналов.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются родителю (законному представителю) незамедлительно.

3.7.3. Решение о назначении компенсации родительской платы или об отказе в ее назначении принимается образовательной организацией в течение 14 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 3.5.3 настоящего Договора.

3.7.4. Компенсация родительской платы назначается со дня представления документов, предусмотренных пунктом 3.5.3 настоящего Договора, и выплачивается ежеквартально, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления на лицевой банковский счет родителя (законного представителя).

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____.

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме: _____ (_____)

(период оплаты) (сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не **позднее 10 числа каждого месяца следующего за отчетным** путем перечисления на лицевой банковский счет образовательной организации, указанный в разделе VIII настоящего Договора

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

бюджетное дошкольное образовательное
образовательной организации города Омска
«Детский сад компенсирующего вида № 245»
Адрес: 644112, г.Омск, ул. Взлетна 5Б
ИНН: 5507040641
КПП:550701001
Телефон:76-26-29

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт _____, выдан _____

Адрес места жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

_____ (_____)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.п.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (_____)
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

С Уставом, Программой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положениями, инструкциями учреждения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности учреждения и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; а также об ответственности за невыполнение взятых на себя обязательств ознакомлен (-а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ (_____)
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Второй экземпляр договора получен Заказчиком.

Дата: _____ Подпись: _____ (_____)
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 7

Заведующему «БДОУ «Детский сад № ____»
 _____ (Ф.И.О.)

Заведующего «БДОУ «Детский сад № 245»
 _____ (Ф.И.О.)

Уведомление о зачислении обучающегося (воспитанника)

Настоящим уведомляю Вас о том, что обучающийся (воспитанник)

фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии), дата рождения ребенка
 принят в БДОУ г. Омска «Детский сад № ____» в группу № ____

указать направленность и номер группы

с _____
дата приема

Основание:

Приказ о зачислении БДОУ г. Омска «Детский сад № ____» № ____ от _____

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 8

Заведующему БДОУ г. Омска «Детский сад
компенсирующего вида № 245»

_____ Н.А. Кузнецовой)

Ф.И.О. родителя (полностью)паспорт (или документ, подтверждающий право на
пребывание в РФ) _____

контактный телефон _____

эл. почта _____/при наличии/

Заявление

_____ 20 ____ г.

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

из группы № ____ в группу № ____ с «____» _____ 20__ года.

Основание:

Направление психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) г. Омска

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю свое согласие на обучение моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе.

«____» _____ 20__ года

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 9

Дополнительное соглашение

к договору об образовании по образовательным
программам дошкольного образования

от «____» _____ 20__ года

«____» _____ 20__ г.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ОУ) на основании лицензии А № 001194 регистрационный № 10-п от 16 января 2012 года, выданной Министерством образования Омской области, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кузнецовой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава образовательного учреждения, с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____ ,

(Ф.И.О. (при наличии) представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании свидетельства о рождении серия _____ № _____ от «___» _____ 20__ г. в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении следующих изменений к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «___» _____ 20__ года:

I. Раздел I изложить в следующей редакции:

1.1. предметом Соглашения является: оказание дошкольным образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в группе компенсирующей направленности.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с (тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245».

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы (продолжительность обучения) – _____ года.

II. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «___» _____ 20__ года, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу. Один экземпляр хранится у исполнителя, второй у заказчика.

III. Настоящее соглашение вступают в силу с _____ 20__ года.

IV. Обязательства сторон, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде, как это отражено в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

V. Адрес сторон и другие сведения:

Исполнитель:

Заказчик:

бюджетное дошкольное образовательное
образовательной организации города Омска
«Детский сад компенсирующего вида № 245»
Адрес: г. Омск, 644112, ул. Взлетная 5Б
Телефон 76-26-29, 74-38-33

ФИО _____
Паспорт _____, выдан _____

Адрес места жительства _____

ИНН/КПП : 5507040641/ 550701001

Заведующий _____ Н.А. Кузнецова

(подпись)

МП

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Второй экземпляр дополнительного соглашения мною получен: _____

«___» _____ 20__ г.

Пр
иложение 10Заведующему БДОУ г. Омска «Детский сад
компенсирующего вида № 245»

_____ Н.А. Кузнецовой

Ф.И.О. родителя (полностью)

паспорт (или документ, подтверждающий право на
пребывание в РФ) _____

контактный телефон _____

эл. почта _____/при наличии/

Заявление

_____ 20__ г.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____, года рождения, обучающегося (воспитаннику) группы № ____, обучение на дому по адаптированной образовательной программе в соответствии с _____

(Дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии)
по адресу _____,
в период с _____ по _____ на основании
медицинской справки _____.

(Реквизиты медицинской справки, название медицинской организации)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом/СИПР, индивидуальным расписанием занятий ознакомлен(а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в соответствии с расписанием.

"__" _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись расшифровка

Приложение 11

Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245»

ПРИКАЗ

«__» _____ 202__ г.

№ ____

Об организации обучения на дому

В соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании документа медицинской организации с рекомендациями обучения по адаптированной образовательной

программе на дому и заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в _____ учебном году обучение на дому обучающегося (воспитанника) группы № _____ , _____

(Ф.И.О. ребенка)

назначив ему следующих педагогов:

- _____
(Ф.И.О. педагога, нагрузка в неделю, количество занятий)

2. Провести диагностику обучающихся (воспитанников), получающих образование на дому;

2.1. Разработать рекомендации по проведению коррекционной работы с ними с определением объема и направлений коррекционной помощи;

3. Назначить _____
(Ф.И.О. ответственного ОУ)

ответственным за организацию разработки и обеспечение реализации индивидуальных планов обучающихся (воспитанников), получающих образование на дому, их календарных учебных графиков, индивидуальных расписаний занятий.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад
компенсирующего вида № 245»

_____ Н.А. Кузнецова