

Принято на педагогическом совете  
БДОУ г. Омска «Детский сад  
компенсирующего вида № 245»  
Протокол № 1  
от « 30 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2023\_3\_ г.

Согласовано на Совете родителей  
БДОУ г. Омска «Детский сад  
компенсирующего вида № 245»  
Протокол № 1  
от « 31 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2023\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения города Омска  
«Детский сад компенсирующего  
вида № 245»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Кузнецова  
приказ № 40/2-од\_\_  
от « 01 » \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2023\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245» (далее - ОУ) по вопросам организации образовательного процесса, приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников).

1.2. При приеме детей ОУ руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в действующей редакции;
- Приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 10

ноября 2021 № 812;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» в действующей редакции;

- Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в действующей редакции;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28 января 2021 № 2;

- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01 марта 2021 № 17 «О комплектование бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования,

гарантированного гражданам Российской Федерации.

## **2. Порядок приема обучающихся (воспитанников)**

2.1. Прием детей в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению департамента образования Администрации города Омска.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. Прием детей в ОУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, с согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных их и ребенка и согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

Родители (законные представители) ребенка могут предоставить заявление о приеме на бумажном носителе или направить заявление о приеме в ОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта ОУ в электронной форме.

2.4. Для приема в ОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ ОТ 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- свидетельство о рождении ребенка или иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Заявление о приеме в ОУ и копии документов регистрируются руководителем ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ (Приложение № 4). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 5).

2.6. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с законодательством, остается на учете нуждающихся в предоставлении места в ОУ. Направление возвращается руководителем ОУ в комиссию департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Место в ОУ ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

2.7. Руководитель ОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей). Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

2.8. После приема документов ОУ заключает договор об образовании по образовательной программе ОУ с родителями (законными представителями) ребенка. Один экземпляр договора об образовании выдается родителям (законным представителям) ребенка. Сроки действия договора могут совпадать со сроками реализации адаптированной образовательной программы или быть пролонгированными на основании индивидуального учебного плана.

2.9. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в

указанную возрастную группу. Учетная запись о зачислении ребенка вносится в книгу движения обучающихся (воспитанников).

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.11. Руководитель ОУ несет ответственность за прием детей, наполняемость групп, оформление личных дел обучающихся (воспитанников) и оперативную передачу информации о наличии свободных мест в ОУ в департамент образования Администрации города Омска. Информация о вакантных местах для приема детей размещается на официальном сайте ОУ.

2.12. Контингент обучающихся (воспитанников) формируется в соответствии с их возрастом и направленностью групп. Руководитель издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год.

### **3. Прием обучающихся (воспитанников) в порядке перевода**

3.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся (воспитанников) по образовательным программам дошкольного образования, из одного учреждения в другое устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей.

3.2. Перевод обучающегося (воспитанника) не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. После приема документов ОУ заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

3.4. Учреждение при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке

перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в учреждение.

#### **4. Прием обучающихся (воспитанников) в порядке временного перевода**

4.1. При наличии свободных мест руководитель ОУ по согласованию с департаментом образования Администрации города Омска может временно принимать детей в случае временной приостановки деятельности другой образовательной организации.

4.2. При приеме ребенка в порядке временного перевода ОУ из исходной образовательной организации принимает ходатайство, медицинские карты обучающихся (воспитанников).

#### **5. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) внутри ОУ**

5.1. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с учетом возрастной категории обучающегося (воспитанника) ежегодно в период комплектования с 01 марта по 30 июня и оформляется приказом руководителя ОУ.

#### **6. Порядок перевода обучающегося (воспитанника) на домашнее обучение**

6.1. Перевод обучающегося (воспитанника) на домашнее обучение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), выраженного в письменном заявлении на имя руководителя ОУ об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программе.

6.2. Для организации обучения обучающегося (воспитанника) на дому его родители (законные представители) представляют в ОУ следующие документы:

- заявление об организации обучения на дому по адаптированной образовательной программе (Приложение 10);
- заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по образовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. На основании заявления родителей (законных представителей) и представленного пакета документов в ОУ издается приказ об организации обучения обучающегося (воспитанника) на дому (Приложение 11).

6.4. Между ОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по адаптированной образовательной программе, в котором указывается срок его действия (Приложение 12).

6.5. Досрочное прекращение образовательного процесса на дому возможно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на основании заявления.

6.6. Организация образовательного процесса на дому осуществляется педагогическими работниками ОУ в дистанционной форме.

6.7. Содержание образовательного процесса и условия организации обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) на дому определяются адаптированной образовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта адаптированной образовательной программы. Календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий разрабатывается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей.



6.8. Индивидуальный учебный план и расписание занятий для обучающегося (воспитанника) на дому согласовываются с родителями (законными представителями) и утверждается руководителем ОУ.

## **7. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)**

7.1. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) руководителя ОУ об отчислении.

7.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

7.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами ОУ прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания договора об образовании и действуют до принятия новых.

8.2. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ОУ, регулируются Учредителем образовательной организации.