

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад компенсирующего вида № 245»**

Принято на педагогическом совете
БДОУ г. Омска «Детский сад
компенсирующего вида № 245»
Протокол №
от «___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад компенсирующего вида
№ 245»
_____ Кузнецова Н.А.
Приказ №
от «___» _____ 202__ г.

**Положение
о перевода, отчисления, восстановления воспитанников
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад компенсирующего вида № 245»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления воспитанников (далее Положение) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245» (далее Учреждение) регулирует порядок перевода, восстановления, отчисления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», Уставом Учреждения.

2. Порядок перевода воспитанников.

2.1. Прием воспитанников в порядке перевода

Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного учреждения в другое устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей.

Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года. При приеме ребенка в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) воспитанника представляют личное дело из исходной организации вместе с заявлением о зачислении ребенка в порядке перевода, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с пунктом 2.4. настоящего порядка приема, учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

После приема заявления и личного дела учреждение заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в учреждение.

2.2. Прием воспитанников в порядке временного перевода

При наличии свободных мест руководитель учреждения по согласованию с департаментом образования Администрации города Омска может временно принимать детей в случае временной приостановки деятельности другой образовательной организации.

При приеме ребенка в порядке временного перевода учреждение из исходной образовательной организации принимает ходатайство, медицинские карты воспитанников.

2.3. Порядок и основания перевода воспитанника внутри Учреждения

Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- перевода в следующую возрастную группу;
- перевода воспитанника из группы осуществляющей образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР (далее – группа) в группу осуществляющей образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ЗПР и

обратно;

Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с учетом возрастной категории воспитанника ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего Учреждением.

Перевод воспитанника из группы осуществляющей образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР (далее – группа) в группу осуществляющей образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ЗПР и обратно, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При переводе воспитанника из группы в группу, родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет заявление установленной формы (Приложение 1), заведующий оформляет с родителем (законным представителем) воспитанника дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе воспитанника из группы в группу.

2.4. Порядок отчисления воспитанников

Отчисление ребенка из образовательной организации осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями) и издании распорядительного акта об отчислении воспитанника образовательной организации. Договор с родителями ребенка может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным ст.61 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае окончания срока действия заключения ПМПК;
- в случае установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлекшее его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;

по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;

по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;

по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) (Приложение 2), приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

При отчислении воспитанников зачисленных в БДОУ временно, основанием для отчисления является Приказ заведующего с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении.

Приложение № 1

Заведующему БДОУ г. Омска
«Детский сад компенсирующего вида № 245»
Кузнецовой Н.А.
от _____

_____,
зарегистрированной (го) по адресу:

паспорт: _____

тел. _____

Заявление

_____ 20__ г.

Прошу перевести моего сына (дочь)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения) из группы общеразвивающей направленности в
группу _____ направленности с «_____» _____ 20__ года.

Основание: направление психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) г. Омска
Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
даю своё согласие на обучение моего ребенка

(Ф.И.О. ребёнка) по адаптированной образовательной программе.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

Заведующему БДОУ г. Омска
«Детский сад компенсирующего
вида № 245»
Н.А Кузнецовой
от родителя (законного
представителя)

Ф.И.О. полностью

тел. _____

Заявление

Прошу отчислить и выдать документы моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, воспитанника группы №_____ в связи с
переходом в другой детский сад №____, сменой места жительства, уходом в
школу, другая
причина_____.

нужное подчеркнуть

«_____» _____ 20____-г.

_____/_____