

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № ____
от «__» _____ 202__ г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим БДОУ г. Омска
«Детский сад компенсирующего
вида № 245»

Н.А.Кузнецовой
Приказ № ____
от «__» _____ 202__ г.

Отчет о результатах самообследования
БДОУ г. Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245» за 2024 год.

Самообследование в БДОУ г. Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245» (далее ДОУ) проводилось в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Цель проведения самообследования – определение эффективности и качества образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год, выявление возникших проблем в работе, определение дальнейших перспектив развития ДОУ в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.

Задачи проведения самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ: оценка образовательной деятельности, системы управления, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового состава, материально-технического, методического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- подготовка отчета о результатах самообследования ДОУ, включающего аналитическую часть и результаты анализа утверждённых показателей деятельности БДОУ г. Омска ««Детский сад компенсирующего вида № 245» по состоянию на 01.04.2025 года;
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ: своевременное размещение отчёта на сайте 15.04.2025 года

Отчет по самообследованию составлен в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

I.Общая характеристика

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245» введено в эксплуатацию 02 января 1980 года;

Полное наименование Учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245»

Сокращенное наименование: БДОУ г. Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245» Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): Россия, 644112 г. Омск, ул. Взлетная 5 «Б».

Режим работы: учреждение работает по пятидневной рабочей недели: 7.00-19.00, суббота и воскресенье – выходной.

В бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245» функционируют 12 групп: все группы компенсирующей направленности;

Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом:

- группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели;
- длительность пребывания детей - 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ с 7.00 до 19.00 часов.

Прием в учреждение осуществляется на основании «Положения о приеме, переводе, отчисления и восстановления воспитанников», утвержденного приказом заведующего.

Финансовое обеспечение деятельности БДОУ г. Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245» осуществляется за счет средств бюджета города Омска на основании бюджетной сметы.

1.1. Правоустанавливающие документы

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности – регистрационный № 10 -п от 16.01.2012 г., серия А № 0001194, срок действия – бессрочно.

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 24.11.2011 г. серия 55 № 003596195.

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – серия 55 № 003810682

- Устав дошкольного образовательного учреждения принят на общем собрании коллектива, утвержден приказом директора департамента образования Администрации города Омска Е.В. Спеховой, зарегистрирован ФНС по Омской области г. Омска 28.01.2016г., №98

- Локальные акты, определённые уставом дошкольного образовательного учреждения, соответствуют перечню и содержанию Устава учреждения и законодательству РФ в полном объеме.

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица 55AA049078

1.2. Информация о документации

Основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу ДОУ:

- Конвенция ООН о правах ребёнка.

- ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"; - Закон Российской Федерации от 7 июля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях. СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

Основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ДОУ размещены в свободном доступе на сайте учреждения в сети Интернет: <http://ds245-omsk-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>

Договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) имеются (образец размещен на официальном сайте учреждения).

– Личные дела воспитанников имеются. Ведется книга движения воспитанников ДОУ.

– Акты готовности БДОУ г. Омска «Детский сад компенсирующего вида № 245» к новому учебному году имеются. Акт проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к 2024-2025 году подписан. Заключение комиссии: учреждение готово к новому учебному году.

– Номенклатура дел в ДОУ имеется. Делопроизводство ведется в соответствии с номенклатурой дел.

– Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в ДОУ имеется.

1.3. Документация ДОУ, касающаяся трудовых отношений

– Книга учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников имеются. Трудовые книжки хранятся в сейфе. Доступ к ним имеет заведующий ДОУ.

– Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу имеются.

– Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам имеются.

– Правила внутреннего трудового распорядка утверждены приказом заведующего и согласованы общим собранием коллектива. Все сотрудники ознакомлены под подпись.

– Штатное расписание № 4 утверждено приказом заведующего № 56-ок от 15.10.2024 г. На 2024-2025 учебный год по штатному расписанию в БДОУ № 245 – 81,99 штатных единиц. Учреждение полностью укомплектовано кадрами.

- Должностные инструкции работников имеются. Все работники ознакомлены со своими должностными инструкциями под подпись. Должностная инструкция каждого работника имеется на рабочем месте.

1.4. Журналы по охране труда

1. Журнал выдачи инструкций по охране труда.

2. Журнал вводного инструктажа по охране труда.

3. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.

4. Журнал присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу.

5. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

6. Журнал учета первичных средств пожаротушения.

Вся документация в ДОУ, касающаяся трудовых отношений ведется строго в соответствии с номенклатурой дел, инструкцией по кадровому делопроизводству.

2. Оценка системы управления ДОУ

Уставом БДОУ и законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В соответствии с Уставом общественная структура управления БДОУ представлена Общим собранием работников, педагогическим советом, Советом родителей. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом
Совет родителей	Рассматривает вопросы: развития образовательной организации; материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство

	образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: развития образовательных услуг; регламентации образовательных отношений; разработки образовательных программ; выбора учебных пособий, средств обучения и воспитания; материально-технического обеспечения образовательного процесса; аттестации, повышении квалификации педагогических работников; координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада. По итогам 2023-2024 года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

3. Выполнение плана работы ДОУ

В августе составляется план работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. Он включает такие разделы: организационно-педагогическая работа, методическая работа, контроль, сотрудничество с родителями; административно- хозяйственная работа.

План рассмотрен на педагогическом совете 30.08.2023 протокол № 1. Ежегодно, в мае анализируется работа ДОУ за учебный год. По

результатам этого анализа составляется отчетный документ. Также анализируется выполнение Образовательной программы ДОО. Была отмечена положительная динамика работы ДОО, выполнение основных поставленных задач. В ДОО проводится дальнейшая работа по совершенствованию системы управления. Основными приоритетами ее развития являются создание условий для оптимизации образовательного процесса и прозрачности управленческой деятельности. Заведующий ДОО издает приказы по основной деятельности и личному составу в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании» и иными федеральными, региональными, муниципальными нормативно-правовыми актами, приказами Управления образования.

В своей деятельности ДОО руководствуется рядом локальных актов (Положений), касающихся прав и интересов участников образовательных отношений:

- Положение о приеме, переводе, отчисления и восстановления воспитанников.
- Договор об образовании по программам дошкольного образования с родителями(законными представителями).
- Положение об общем родительском собрании ДОО
- Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в ДОО и порядок ее выплаты и др.

Локальные акты разрабатываются рабочими группами, рассматриваются на заседаниях совета родителей, управляющего совета, педагогических советах и утверждаются приказами заведующего. Обновление их происходит по мере изменения законодательства РФ.

3.1. Система контроля

В ДОО функционирует система контроля со стороны руководства, которая доводится до всех сотрудников и утверждается на педагогическом совете, общем собрании работников. Она включает в себя: фронтальный контроль, тематический, оперативный, персональный и повторный контроль. Контролируются вопросы реализации образовательной программы ДОО, ведения документации, организации игровой деятельности воспитанников, качества занятий и др. По результатам контроля оформляется справка, с которой сотрудники ознакомлены под подпись. При необходимости проводится повторный контроль.

3.2. Семья и ДОО

В ДОО установлены следующие правила приема: Прием в учреждение осуществляется на основании «Положения о приеме, переводе, отчисления и восстановления воспитанников». Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Прием в Учреждение осуществляется при наличии свободных мест по заключению ПМПК в течение всего календарного года

- Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

- Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

- Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. ДОО осуществляет прием указанного заявления в письменной форме.

- После приема документов, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями(законными представителями) ребенка, руководитель ДОО издает приказ о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

- На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

В ДОО организовано взаимодействие с семьями воспитанников. На информационном стенде размещена необходимая информация (Уставные документы, режим дня, расписание занятий). Проводятся родительские собрания: общие и по группам согласно планам работы педагогов, но не реже 2 раз в год. Протоколы родительских собраний имеются. Также информацию о педагогах, различных мероприятиях, результативности

образовательного процесса можно увидеть на сайте образовательной организации.

4. Организация образовательного процесса

Содержание образовательного процесса в БДОУ определялось целями и задачами АООП БДОУ № 245 и реализовывалось в различных видах деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, конструктивной, музыкальной, трудовой и др. При этом приоритетное место при организации учебного процесса отводилось игре, а так же коррекционной работе с воспитанниками. Приоритетным направлением БДОУ является социально-коммуникативное развитие детей, а так же, создание единой образовательной среды для успешной адаптации детей к школе.

Основные задачи:

- Сохранение и укрепление физического и психического здоровья, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- Обеспечение обогащенного художественно-эстетического, познавательного, речевого развития детей, формирование базисных основ личности;
- Воспитание и развитие детей с учетом ярко выраженных индивидуальных психических особенностей;
- Формирование предметно-развивающей среды и условий для обогащения разнообразной речевой деятельности детей;
- Создание модели взаимодействия детского сада и семьи в коммуникативном развитии детей. При решении задач образовательной деятельности педагоги применяли следующие педагогические технологии:
 - проектной деятельности;
 - исследовательской деятельности;
 - развивающего обучения;
 - проблемного обучения;
 - игровая технология;
 - технология интегрированного обучения и др.

Образовательный процесс реализовывался через совместную деятельность взрослых и детей (организованная регламентированная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельную деятельность детей. Образовательный процесс строился с учетом комплексно-тематического планирования, который обеспечивал системность и последовательность в реализации программных задач по разным образовательным областям.

В 2023-2024 учебном году педагогическим коллективом решались следующие вопросы через реализацию следующих задач:

- Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников;
- Повышение качества образования в БДОУ через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно коммуникативные;
- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
- Совершенствование материально-технического программного обеспечения;
- Развитие коммуникативной стороны речи воспитанников;
- Развитие системы включения родителей(законных представителей) воспитанников в воспитательно-образовательную деятельность.

5. Результативность системы воспитательно-образовательной работы

В ДОУ созданы комфортные условия пребывания, воспитания и обучения детей. У детей сформировано положительное отношение к детскому саду. Оформлен официальный сайт ДОУ в соответствии с Федеральным законом. В ДОУ проводится систематическая работа по выявлению положительного опыта работы педагогов с детьми по разным направлениям деятельности. Изучается и внедряется опыт коллег дошкольных учреждений города, представленный на городских методических объединениях. Контроль по обеспечению полноты реализации и качества усвоения образовательных программ дошкольного образования проводится постоянно в форме мониторинга, самодиагностики, наблюдения педагогического процесса. Для более успешного усвоения программного материала детьми педагоги используют в работе современные педагогические технологии: личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми; технологии проектной и исследовательской деятельности; постоянно учитываются психофизические и индивидуальные особенности воспитанников, используются разнообразные методы и формы обучения и воспитания: праздники, развлечения, игровые занятия, индивидуальные и другие.

В ДОУ реализуется: адаптированная образовательная программа для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, разработанная на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г., рекомендована Министерством образования и науки РФ в соответствии с ФГОС ДО.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа комплексно-тематического планирования образовательного процесса и принципа интеграции образовательных областей: Социально-коммуникативное развитие; Познавательное развитие; Речевое развитие; Художественно-эстетическое развитие; Физическое развитие. Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет. В части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений БДОУ № 245, реализуются парциальные программы: «Омское Прииртышье», Л. В. Борцова, Е. Н. Гаврилова, М. В. Зенова, Т. А. Чернобай; Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности», А. Д. Шатова, Ю. А. Аксенова, И. Л. Кириллов, В. Е. Давыдова, И. С. Мищенко; «Основы безопасности детей дошкольного возраста», Р. Б. Стеркина, Н. Н. Авдеева, О. Л. Князева.

- В ДОУ создана Служба ППМС-сопровождения. Работа Службы определяется положением и планом работы на год. По вопросам преемственности образования БДОУ активно взаимодействует с БОУ СОШ № 33. А также, находится в едином образовательном пространстве с Омским педагогическим колледжем № 1, ОмГПУ, Омской областной «Детской городской поликлиникой № 2 имени Скворцова В.Е.», областной станцией юннатов.

Платных образовательных услуг в ДОУ нет. Для успешного осуществления процессов воспитания и образования созданы групповые комнаты со спальнями, физкультурный и музыкальный залы, кабинет педагога-психолога, сенсорная комната, кабинеты учителей-логопедов. Для реализации лечебно-оздоровительной работы оборудованы кабинеты медсестры, процедурный кабинет.

№	Помещение	Функциональное использование
1	Музыкальный зал	Проведение музыкальных занятий, занятий театра, хореографией, развлечений, концертов, спектаклей, праздников.
2	Физкультурный зал	Проведение физкультурно – оздоровительной работы, утренней гимнастики, физкультурных занятий и уроков, спортивных развлечений, досугов
3	Кабинет педагога-психолога	Проведение индивидуальной диагностики, индивидуальных и подгрупповых занятий, консультирование родителей
4	Сенсорная комната	Проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий по развитию сенсорной чувствительности и коррекции эмоционально-волевой сферы

5	Кабинет учителя-логопеда	Проведение диагностики, индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий речевого плана
---	--------------------------	--

На территории разбит огород, цветники. Для физического развития детей выделена спортивная площадка. На групповых участках расположены постройки для сюжетно-ролевых игр (домики, корабли, машины, паровоз и др.), песочницы. В группах организованы: уголки природы; книжные уголки, физкультурные уголки; уголки театрализованной деятельности; уголки экспериментирования; уголки уединения.

6. Анализ и оценка качества кадрового обеспечения.

В ДООУ образовательно-воспитательный процесс осуществляется 43 педагогами. ДООУ полностью укомплектовано штатами. Высшую квалификационную категорию имеют - 3 человека, I категорию – 17 человек, соответствие занимаемой должности – 18 человек. Высшее образование имеют 25 педагогов, из них 25 – высшее педагогическое, 17 сотрудников имеют среднее профессиональное образование. Грамотой Министерства образования и науки РФ награждено 8 педагогов. Педагогический стаж: до 5 лет – 3 человека, от 5 -10 лет – 5 человек, свыше 10 лет – 35 человека. В ДООУ организована работа по повышению квалификации педагогических кадров. Дважды в год формируется заявка на курсы повышения квалификации. С целью повышения педагогического мастерства в 2023-2024 уч. г. педагоги принимают участие в работе методических объединений и семинаров старших воспитателей, воспитателей разных возрастных групп, музыкальных руководителей, педагогов-психологов. Обмен опытом в форме докладов, презентаций, выступлений, открытых занятий происходит на заседаниях педагогических советов, а также во время работы методических объединений ДООУ. Аттестация педагогических кадров производится на основании Положения об аттестации педагогических работников ДООУ. Заработная плата устанавливается на основании Положения об оплате труда работников от 26 мая 2014 года редакция № 7. Ежемесячно педагоги получают дополнительные выплаты из стимулирующего фонда ДООУ на основании Положения о выплатах стимулирующего характера за счет бюджетных средств в ДООУ.

7. Качество учебно-методического обеспечения

Методическая деятельность ДООУ – это целостная система мер, способствующая повышению качества и результативности образовательного процесса, обеспечению роста методической культуры, творческого потенциала, профессионального мастерства педагога. Содержание методической работы ДООУ (заседания педагогических советов, методических объединений, семинары, мастер - классы и т.д.)

соответствует задачам, поставленным ДООУ, в том числе в образовательной программе: приведение структуры образовательной деятельности в соответствие с образовательными запросами населения, динамикой и перспективами развития социума; приведение нормативно-правовой базы в соответствие с ФЗ «Об образовании»; внедрение новых обучающих технологий в образовательный процесс. Руководством ДООУ, педагогическим советом рассматриваются следующие аспекты методической работы: обеспечение педагогов необходимой информацией по основным направлениям развития; оказание методической помощи педагогам в разработке и реализации рабочих программ; обеспечение непрерывного роста профессионального мастерства педагогов; осуществление методической и консультативной поддержки педагогов в освоении и внедрении проектной деятельности; оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации; обобщение и распространение педагогического опыта. Основные формы организации методической работы: Тематические педагогические советы, Дошкольные методические объединения, Работа педагогов над темами по самообразованию, Открытые занятия и их анализ, Взаимное посещение и анализ занятий, Мастер-классы, Семинары, Проектная деятельность, Мониторинг, Аттестация. Наиболее действенным способом отслеживания результатов педагогического процесса в ДООУ является мониторинг качества знаний воспитанников, который проводится 1 раз в год в соответствии с планом работы. Состояние документации, регламентирующей методическую работу, проверяется и оценивается администрацией. Педагоги используют педагогические технологии в образовательном процессе в соответствии с реализуемой адаптированной образовательной программой.

8. Качество библиотечно-информационного обеспечения

В организации имеется методическая литература, достаточная для обеспечения образовательного процесса, которая размещена в методическом кабинете и выдаётся по требованию педагогов. Педагогические сотрудники также могут воспользоваться информационными материалами, подобранными методистом, в электронном виде, а также заказать у него материал на определенную тему. Информация о деятельности ДООУ в полном объеме имеется на сайте, которая постоянно обновляется.

9. Качество материально-технической базы

Состояние и использование материально-технической базы, в том числе у ДООУ имеется 1 здание для обеспечения образовательного процесса. Год постройки – 1980. Фактический и юридический адрес объектов: 644112, г. Омск, ул. Взлетная 5 «Б». Здание – 2-х этажное. Здание находится в оперативном управлении. Количество групп - 12,

количество административных кабинетов - 3. Подсобное помещение – 1. Все помещения имеют необходимую материально-техническую базу для организации образовательного процесса (мебель по возрасту, игровые модули). Основные позитивные и негативные характеристики в материально-техническом оснащении образовательного процесса:

- позитивные: косметический ремонт общих помещений ДООУ.
- негативные: здание требует ремонта: замена оконных витражей, кровли.

Меры по обеспечению развития материально-технической базы:

- эффективное планирование и расходование средств на нужды учреждения;
- проведение закупок в соответствии с требованиями ФЗ и разработанным положением о закупочной деятельности.

10. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической защищенности

В учреждении функционирует автоматическая пожарная сигнализация, тревожная кнопка, радиоканальная система извещения о пожаре. В групповых комнатах и коридорах имеются огнетушители. Составлены акты о состоянии пожарной безопасности.

11. Состояние территории ДООУ

Состояние территории в хорошем состоянии. Систематически производится уборка от мусора и листвы, высаживаются клумбы. Со всех сторон периметровое ограждение в хорошем состоянии. Имеется хозблок, огород, 4 веранды для прогулок.

12. Оценка качества медицинского обеспечения

В целях охраны и укрепления здоровья воспитанников ДООУ имеется медицинский кабинет, процедурный кабинет, которые соответствуют требованиям СанПиН. Все сотрудники ДООУ проходят регулярно медицинские осмотры; систематически проводится анализ заболеваемости воспитанников. Случаи травматизма - 0 среди воспитанников в 2023- 2024 учебном году. Соблюдается санитарно-гигиенический режим (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.). Образовательная нагрузка соответствует нормам СанПиН. Постоянно проводятся профилактические мероприятия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

13. Оценка и качество организации питания в ДООУ

Рациональное питание ребенка является основой его правильного роста, психомоторного развития, одним из главных факторов профилактики инфекционных соматических заболеваний,

неблагоприятных воздействий окружающей среды и оказывает самое непосредственное влияние на состояние здоровья. Питание в детском саду полноценно, разнообразно по составу продуктов и полностью удовлетворяет физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах. Пища ребенка содержит все необходимые пищевые вещества (белки, жиры, углеводы, минеральные соли, микроэлементы, витамины, вода) в таком количестве, чтобы покрыть пластические и энергетические траты. Основным принципом питания дошкольников является максимальное разнообразие пищевых рационов, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки. В повседневный рацион включены основные группы продуктов – мясо, рыба, молоко, кисломолочные продукты, соки, яйца, фрукты, овощи, сахар, хлеб, крупы и др. В ДООУ питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации согласованного с департаментом образования Администрации города Омска с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях. Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется специально созданной бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинские и педагогические работники. Ведется вся документация по организации питания. Ежедневно ведется контроль за закладкой основных продуктов на пищеблоке, осуществляется контроль за сроками реализации и правильностью их хранения. В ДООУ имеется необходимая документация: приказы по организации питания, график выдачи пищи, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции. В ДООУ имеется собственный пищеблок, где созданы необходимые условия труда и соблюдается техника безопасности.